

Согласовано  
Руководитель  
Отраденского управления  
министерства образования  
и науки Самарской области



Е.В. Сизова

Приложение № 1  
к приказу ГБОУ ООШ с.Андреевка  
от 07.02.2024 г. № 28-од

Утверждено  
Директор  
ГБОУ ООШ с.Андреевка



Г.В. Владимирова

**План мероприятий  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального района Богатовский  
Самарской области на 2024-2026 годы**

	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
1.	Обеспечение деятельности рабочей группы на 2024-2026 годы» в части нормативно-правовой и организационной деятельности	Постоянно	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
2.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок,	Постоянно	Гарифулина Н.В., главный бухгалтер
3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	Ежемесячно	Рабочая группа, директор школы
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с.Андреевка	Ежемесячно	Рабочая группа, директор школы
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ ООШ с.Андреевка	По мере выявления	Рабочая группа, директор школы
6.	Обеспечение гласности по установленным в соответствии с приговорами суда фактам коррупции путем размещения информации на официальном сайте	Постоянно	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
7.	Предоставление отчета в Отраденское управление МОНСО	Один раз в квартал 1 раз в год	Директор школы
8.	Осуществление контроля бланков строгой отчетности: книг учета и бланков выдачи аттестатов основного общего образования	В соответствии с планом ведомственного контроля ОУ МОНСО	Директор школы, рабочая группа

9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ГБОУ ООШ с.Андреевка по пресечению коррупционной деятельности путем проведения совещаний	Один раз в полугодие	Ильина В.В., заместитель директора по УВР, рабочая группа
10.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, рабочая группа
11.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Ежегодно Апрель	Классные руководители, рабочая группа
12.	Участие в декаде правовых знаний	Ежегодно Ноябрь	Классные руководители, рабочая группа
13.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции, созданной в ГБОУ ООШ с.Андреевка	Постоянно	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
14.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	По мере выявления	Директор школы, рабочая группа
15.	Осуществление комплекса мер путем проведения собраний, педагогических советов и лекций по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Один раз в полугодие	Ильина В.В., заместитель директора по УВР, рабочая группа
16.	Обеспечение повышения квалификации, переподготовки сотрудников по программам антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
17.	Предоставление публичного отчета директора школы в своем коллективе, а также населению о проводимой работе	Один раз в полугодие	Директор школы
18.	Предоставление руководителем в отдел организационной и кадровой работы Отраденского управления МОНСО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно Апрель	Директор школы

19.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Андреевка	Постоянно	Ильина В.В., заместитель директора по УВР, рабочая группа
20.	Обеспечение работы на сайте «Обратной связи» для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известных фактах коррупции в ГБОУ ООШ с.Андреевка	Постоянно	Попова Е.Г., учитель информатики, рабочая группа
21.	Информирование участников образовательного процесса об организации работы телефонной "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области путем размещения данной информации на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Андреевка	Постоянно	Директор школы, рабочая группа
22.	Обеспечение соблюдения правил приёма граждан по личным вопросам руководителем ГБОУ ООШ с.Андреевка	По графику, утвержденному приказом директора	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
23.	Обновление стенда по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Ильина В.В., заместитель директора по УВР
24.	Предоставление отчета в Отраденское управление МОН СО по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026	1 раз в квартал	Руководитель
25.	Предоставление информации о наличии выявленных нарушений надзорными органами в части несоблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Руководитель
26.	Размещение отчета о ходе исполнения плана мероприятий на сайте образовательного учреждения	1 раз в год	Руководитель
27.	Заслушивание на комиссии Отраденского управления МОН СО о ходе исполнения плана противодействия коррупции	1 раз в год	руководитель