

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2021

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол №1 от 30.08.2021

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол №1 от 30.08.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" с изменениями от 29 декабря 2014 года, от 31 декабря 2015 года и от 11 декабря 2020 года;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ ООШ с. Андреевка (далее - УО).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ОО.

- 1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.6. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности ОО за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.
- 1.9. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации.
- 1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.11. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.
- 1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по учебным четвертям в следующих формах:

2.2.1. Во 2-4 классах:

- входная контрольная работа;
- входной контрольный диктант;
- контрольная работа;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- словарный диктант;
- обучающее сочинение;
- сочинение;
- обучающее изложение;

- тест;
- самостоятельная работа и др.;

#### 2.2.2. В 5-9 классах:

- самостоятельная работа;
- диктант;
- контрольный диктант;
- контрольное списывание;
- тестовые задания;
- тест;
- изложение;
- доклад;
- контрольная работа;
- сочинение.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. В первом классе промежуточная аттестация не проводится, т.к. в этом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. В течение учебного года оценки учащимся не выставляются.

2.5. Результат продвижения первоклассников в развитии может определяться на основе анализа (1 раз в четверть) их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня развития речи.

2.6. Текущий контроль во 2-9 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа) по всем учебным предметам учебного плана ОО за исключением факультативных курсов и курсов «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе. По этим предметам по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено».

2.7. Количество оценочных процедур зависит от класса и специфики предмета и отражается в Учебном плане ОО на текущий учебный год.

#### **Уровень предметных результатов учащегося определяется в соответствии с критериями (оценивание письменных работ):**

<b>Уровень образовательных результатов</b>	<b>Процент выполнения заданий</b>
Высокий уровень отметка «5»	Не менее 80 % от заданий базового уровня и не менее 65% заданий повышенного уровня
Повышенный уровень отметка «4»	Не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50 % заданий повышенного уровня
Базовый уровень отметка «3»	50-100 % заданий базового уровня
Низкий уровень отметка «2»	Менее 50 % заданий базового уровня

#### **Оценивание устного ответа:**

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ в общем соответствует требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ в основном соответствует требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

Отметку «1»- отсутствие ответа.

### **Оценивание письменных работ**

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через 2 урока после проведения сочинения).

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.9. Проведение текущего контроля после длительного пропуска занятий по уважительной причине для вновь прибывших учащихся с выставлением неудовлетворительной отметки в течение недели запрещено.

## **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть, год во 2-9 классах.

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов контрольных работ.

3.3. Промежуточная аттестация во 2 классе по английскому языку за первую четверть не проводится.

3.4. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

- оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

- оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,49 при условии выполнения 90% итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку, не ниже удовлетворительной;

- оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более итоговых, контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ на оценку ниже удовлетворительной.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного

времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Директор составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Годовая отметка выставляется с учетом четвертных отметок, в большую сторону значения.

3.7. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике, физической культуре оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

3.8. В соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой, утвержденными приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346/н и Письма Минобрнауки России от 30.05.2012 №МД- 583/19 основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, должен быть сделан на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике физических возможностей. Положительная отметка должна быть выставлена обучающемуся, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков и умений, в развитии физических качеств, но регулярно посещал уроки физической культуры, старательно выполнял задания учителя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной или корригирующей гимнастикой, необходимыми знаниями в области физической культуры.

3.9. Итоговая отметка по физической культуре обучающимся в специальной медицинской группе выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), динамики функционального состояния и ФП, а также прилежания.

3.10. Занятия по физической культуре в специальных медицинских группах организуются на основании заявлений родителей (законных представителей), подкрепленных соответствующими медицинскими документами. В аттестат об основном общем образовании обязательно выставляется отметка по физической культуре.

#### **4. Цели, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО и педагогов за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

4.2. Основной задачей годовой промежуточной аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися ООП и рабочих программ курсов учебных предметов требованиям ФГОС.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится ежегодно по окончании изучения курса учебного плана ОО.

4.4. Формы годовой промежуточной аттестации.

В целях повышения качества получаемого образования и обеспечения системности в работе со слабоуспевающими организована промежуточная аттестация обучающихся за курс обучения 2021-2022 учебного года в апреле-мае 2022 г.в следующих формах:

Класс	Предмет	Форма контроля
2-4 классы	Русский язык	Диктант с грамматическим заданием
	Математика	Контрольная работа
5 класс	История	ВПР
6 класс	Биология	ВПР
7 класс	География	ВПР
8 класс	Биология	ВПР

В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы итоговых проверочных работ - комплексные проверочные работы на межпредметной основе, выявляющие уровень достижения обучающимися, как предметных, так и метапредметных результатов.

4.5. Порядок годовой промежуточной аттестации

4.5.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета результатов четвертных оценок, путем выведения годовых отметок в период с 25 мая по 31 мая 2022 года, кроме предметов указанных в п.4.4.

4.5.2. Обучающиеся 1-х классов не проходят годовую промежуточную аттестацию в форме, предполагающей количественное оценивание.

4.5.3. Классные руководители 2-8 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы, формы и сроки годовой промежуточной аттестации на родительском собрании в 1 четверти.

4.5.4. От годовой промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие по данному предмету отличные («5») четвертные оценки;
- обучающиеся, являющиеся победителями или призерами очных окружных, областных предметных олимпиад;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОО.

4.5.5. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только одну форму контроля, при этом интервал между ними должен быть не менее 2-х дней.

## **5. Ведение документации ОО по организации и проведению годовой промежуточной аттестации в переводных классах**

5.1. Руководитель ОО утверждает расписание годовой промежуточной аттестации в переводных классах (до 1 мая).

5.2. Приказом по ОО утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 1 мая).

5.3. Проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется протоколом. Отметка по каждому предмету в протоколе проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Отметка за экзамен выставляется в сводную ведомость. Итоговая отметка по этому предмету выставляется с учетом годовой и экзаменационной отметки.

5.4. Учителя выставляют в электронный журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения годовой промежуточной аттестации и годовые отметки по предметам.

5.5. В личное дело вносятся отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОО.

5.6. Бланки письменных и устных ответов обучающихся, экзаменационные материалы хранятся в делах ОО в течение 1 года.

## **6. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.4. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности до начала следующего учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения учащимися ООП**

7.1. Особенности ведения документации учителем.

- Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.
- Ведет записи в электронном журнале, который заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и календарно-тематическим планированием.
- Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом количественные результаты проверки фиксирует в журнале.

7.2. Текущие отметки выставляются в электронный журнал.

7.3. Качественная характеристика результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе комплексного оценивания следующих результатов:

- отметки годовой (итоговой) аттестации;
- результатов комплексных проверочных работ на межпредметной основе.

7.4. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической

деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

7.5. Отметка за четверть, учебный год выставляется в электронный журнал с учетом всех оценочных процедур.

При переходе учащихся в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие количественной оценке усвоения содержания учебных предметов.

7.6. Учащиеся переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета по итогам года на основе следующих составляющих:

- успешное прохождение промежуточной аттестации;
- положительная отметка по предметам за год.

## **8. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности.**

8.1. Права и обязанности учащихся.

8.1.1. Учащиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- знать критерии оценки работ и устных ответов;
- оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;
- ошибаться и иметь необходимое и достаточное время (неделя) на исправление своих ошибок.

8.1.2. Учащиеся обязаны:

- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

8.2. Права и обязанности учителя.

8.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся в соответствии с критериями, оценивать учащегося только относительно его собственных возможностей и достижений;

8.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- оценивать не только предметные результаты учащихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- доводить своевременно до сведения родителей учащихся достижения и успехи школьников и трудности, возникающие в обучении

## **9. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право получать:

- информацию о принципах и способах оценивания в школе;
- достоверную информацию об успехах и достижениях и возникающих трудностях;
- индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

9.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.



## **10. Права и обязанности администрации.**

Администрация ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- через классных руководителей доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **11. Государственная итоговая аттестация выпускников**

11.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.59), в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513.

11.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом, протоколируется и оформляется приказом по школе не позднее начала ГИА.

11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.4. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов МОиН Российской Федерации и другими нормативными документами в области образования.