


ОБСУЖДЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка
Владими́рова Г.В.
Приказ № 96 от « 31 » 08 2021г.



ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

ОБСУЖДЕНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

**Положение
об Управляющем Совете Учреждения
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка
муниципального района Богатовский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – Учреждение)

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федерального, регионального и местного значения;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

1.3. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с

администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

2.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.3. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

2.5. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

3. Делопроизводство

3.1. Протоколы заседаний оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3. Книга протоколов заседаний хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

3.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами Совета Учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Совета Учреждения в установленном порядке.