

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Андреевка  
муниципального района Богатовский Самарской области

Номер документа	Дата составления
121-09	08.01.2023г.

**ПРИКАЗ**  
**«Об особенностях организации образовательного процесса**  
**с 09.01.2023г. по 11.01.2023г.**  
**в ГБОУ ООШ с. Андреевка»**

На основании прогноза погоды по данным ФГБУ «Приволжское УГМС», в связи с погодными условиями и в целях обеспечения безопасности жизни и сбережения здоровья детей. При понижении температуры воздуха: ниже  $-25^{\circ}\text{C}$  - для обучающихся с 1 по 4 классов; ниже  $-27^{\circ}\text{C}$  - с 1 по 8 классы; ниже  $-30^{\circ}\text{C}$  - с 1 по 9 классы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение с 09.01.2023г. по 11.01.2023г. включительно с 1 по 9 классы - с применением дистанционных образовательных технологий, предоставляющих возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2022-2023 учебный год по месту жительства.
2. С обучающимися, пришедшими в школу в день отмены занятий, организовать проведение уроков и режим питания.
3. Возложить ответственность на Ильину Веру Викторовну заместителя директора по УВР, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников ГБОУ ООШ с. Андреевка по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Установить режим работы педагогических работников в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.
5. Ильиной В.В. заместителю директора по УВР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.
6. Классным руководителям 1-9-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса. Срок: до 09.01.2023 г.
7. Учителям-предметникам:
  - подготовить перечень домашних заданий в соответствии с тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
  - обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на официальном сайте школы;
  - обеспечить своевременную проверку и оценивание выполненных заданий обучающимися;
  - своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с расписанием уроков.
8. Ильиной В.В., заместителю директора по УВР, разместить на сайте ОУ расписание занятий и информацию об особенностях организации образовательного процесса в срок до

09.01.2023г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned between the title and the name.

Владиминова Г.В.