

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка  
\_\_\_\_\_ /Владимирова Г.В./  
« 01 » 09 2025 г.  
Приказ №96-од от 29.08.2025г.

**План профилактической работы с несовершеннолетними,  
находящимися в социально опасном положении (СОП),  
и семьями, их воспитывающими  
на 2025-2026 учебный год  
в ГБОУ ООШ с. Андреевка**

**1. Цель плана:**

Создание системы комплексного сопровождения несовершеннолетних, находящихся в СОП, и их семей, направленной на устранение причин и условий социально опасного положения, защиту прав и законных интересов детей, их успешную социализацию и реабилитацию.

**2. Задачи:**

- **Выявление и учет:** Своевременное выявление и постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП.
- **Диагностика:** Комплексное изучение причин и факторов неблагополучия каждого ребенка и семьи.
- **Индивидуальная работа:** Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения (ИПС) для каждого несовершеннолетнего и семьи.
- **Вмешательство:** Проведение социально-педагогических, психологических, правовых мероприятий, направленных на нормализацию ситуации.
- **Межведомственное взаимодействие:** Организация эффективного сотрудничества с КДН и ЗП, органами опеки, ОВД, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, дополнительного образования.
- **Работа с родителями:** Активизация воспитательного потенциала семьи, оказание юридической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

**3. Целевая группа:**

- Несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении (постановление КДН).
- Семьи, где дети признаны находящимися в СОП.
- Несовершеннолетние «группы риска», с признаками семейного неблагополучия.

#### 4. Основные направления и мероприятия:

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Организационно-методическая работа</b>	1.1. Создание и актуализация банка данных на несовершеннолетних, находящихся в СОП, и их семей.	Сентябрь, далее – ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители	
		1.2. Заседания Совета профилактики и (ШВР) с рассмотрением персональных дел.	Ежемесячно	Руководитель Совета, соц. педагог, психолог	
		1.3. Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения (ИПС) для каждого ребенка и семьи.	В течение месяца после постановки и на учет, далее – по мере необходимости	Соц. педагог, психолог, кл. руководитель	
		1.4. Ведение учетно-профилактич	Постоянно	Социальный педагог	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
		еских карт (дел).			
2.	<b>Диагностическая работа</b>	2.1. Социально-педагогическая диагностика условий жизни и воспитания несовершеннолетнего.	По мере поступления информации, не реже 1 раза в квартал	Социальный педагог, кл. руководитель	
		2.2. Психологическая диагностика (уровень тревожности, агрессии, самооценки, учебной мотивации).	2 раза в год (входная и контрольная)	Педагог-психолог	
		2.3. Мониторинг учебной деятельности (посещаемость, успеваемость, поведение).	Еженедельно	Классный руководитель, соц. педагог	
3.	<b>Индивидуальная профилактика</b>	3.1. Индивидуальные беседы,	Еженедельно/по индивиду	Соц. педагог, психолог	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнен ия	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
	<b>ческая работа с несовершеннолетним</b>	консультации и социального педагога, психолога.	альному графику		
		3.2. Организация помощи в учебе (консультации и учителей- предметнико в, занятия с репетитором - волонтером).	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководите ль	
		3.3. Вовлечение в кружки, секции, внеурочную деятельность , социально- значимые проекты.	Сентябрь- октябрь, далее – по необходи мости	Педагог- организо р, классный руководите ль	
		3.4. Содействие в организации летнего отдыха, трудоустрой ства (для подростков).	Апрель- июнь	Социальны й педагог	
<b>4.</b>	<b>Работа с</b>	4.1.	Не реже 1	Соц.	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	<b>семьей</b>	Посещение семьи с целью обследования условий жизни (акты ЖБУ).	раза в квартал, при необходимости – чаще	педагог, кл. руководитель, представитель родительского комитета	
		4.2. Индивидуальные консультации для родителей (правовые, психолого-педагогические).	По графику ИПС	Соц. педагог, психолог, инспектор ПДН (по приглашению)	
		4.3. Приглашение родителей на заседания Совета профилактики, КДН.	По необходимости	Социальный педагог	
		4.4. Направление родителей в службы сопровождения (центры социальной помощи, службы	По необходимости	Социальный педагог	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
		психологической помощи, наркологический диспансер и т.д.).			
5.	<b>Межведомственное взаимодействие</b>	5.1. Предоставление информации и отчетов в КДН и ЗП, органы опеки.	В установленные сроки и по запросу	Социальный педагог, директор	
		5.2. Совместные рейды с представителями КДН, ОВД, опеки.	По плану КДН	Социальный педагог	
		5.3. Взаимодействие с учреждениями доп. образования, спорта, культуры для организации досуга.	В течение года	Педагог-организатор	
		5.4. Сотрудничес	Апрель-май	Социальный педагог	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнен ия	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
		тво с центрами занятости населения по вопросам трудоустрой ства подростков.			
6.	<b>Профилактические мероприятия</b>	6.1. Участие в межведомственных операциях «Подросток»	Согласно муниципальному плану	Социальный педагог	
		6.2. Тематические классные часы, тренинги по правовой грамотности, ЗОЖ, профилактике зависимостей.	В течение года (по отдельному плану)	Классные руководители, психолог	
		6.3. Индивидуальные и групповые занятия с психологом по коррекции поведения и	В течение года	Педагог-психолог	

№ п/п	Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
		эмоциональн ых состояний.			

### **5. Ожидаемые результаты:**

- Стабилизация/улучшение ситуации в семьях, находящихся в СОП.
- Снятие с внутришкольного учета и учета в КДН по исправлению.
- Повышение успеваемости и посещаемости занятий несовершеннолетними.
- Положительная динамика в личностном развитии детей (снижение агрессии, тревожности).
- Активное вовлечение детей в социально-полезную деятельность.
- Повышение родительской ответственности и компетентности.

### **6. Ответственные исполнители:**

- Заместитель директора по учебно - воспитательной работе, Руководитель Совета профилактики (ШВР): Ильина В.В.
- Классные руководители.

### **Приложения к плану (формируются отдельно):**

1. Список несовершеннолетних, находящихся в СОП, и их семей на 01.09. текущего года.
2. Банк данных социально-неблагополучных семей.
3. Примерная форма Индивидуальной программы сопровождения (ИПС).
4. Форма акта обследования жилищно-бытовых условий (ЖБУ).
5. График работы специалистов (социального педагога, психолога).